



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - DIREZIONE GENERALE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PALOMBARA SABINA**



Viale Risorgimento 22 - 00018 Palombara Sabina  
Cod. mecc. RMIC8AK00E - Cod. Fisc. 86002810587 - Distretto 33  
Tel 0774635051 - Fax 077466029 - email: [rmic8ak00e@istruzione.it](mailto:rmic8ak00e@istruzione.it)

Comunicazione n. 97

Palombara Sabina 22/11/2022

Ai Docenti neo immessi in Ruolo  
o in passaggio di Ruolo  
Ai docenti  
Al DSGA

**Oggetto: Anno di prova e formazione in ingresso personale docente neo-immesso in ruolo - Istruzioni operative**

La legge n. 107/2015 introduce significativi cambiamenti in materia di anno di prova e anno di formazione. I commi dal 115 al 120 trattano della materia, specificano, come da D.M n. 226/2022 che, sono in tale obbligo:

- I docenti al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo;
- I docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- I docenti che, in caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa, devono ripetere il periodo di formazione e prova;
- I docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
- I docenti vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo del 13 aprile 2019 n. 59 e ss.mm., che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato.
- I docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, da comma 4 a comma 9, del decreto legge 25/05/2021, n. 73. Qualora il personale interessato abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque tenuto a sostenere la prova disciplinare di cui al comma 7 del citato articolo 59.
- I docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59 comma 9-bis, del decreto legge 25/05/2021, n. 73.

**L'obbligo contrattuale del neoassunto comprende 2 percorsi:**

- anno di prova
- anno di formazione.

I due percorsi, rappresentando occasione di confronto, di scambio e di crescita, si integrano ed è necessario il superamento di entrambi ai fini della conferma in ruolo. In qualunque caso, la ripetizione del periodo di prova comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante dello stesso servizio di prova. Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento di servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche. Il processo di formazione è coordinato ed organizzato dai Poli Formativi di Ambito Territoriale, presenti al livello provinciale e sub provinciale, ai quali, i docenti neoassunti, sono invitati a collegarsi e a seguire le istruzioni per scegliere la sede ove realizzare le attività in presenza.

### **Procedura anno di formazione e di prova**

Il DM n. 850 del 2015, nel definire le modalità di valutazione del personale docente ed educativo nel periodo di formazione e di prova, traccia i compiti spettanti al Dirigente Scolastico nella nuova procedura formativa, chiamato dall'art.15 ad organizzare le attività di accoglienza, formazione, tutoraggio, supervisione professionale, avvalendosi della collaborazione dei docenti tutor, nonché a svolgere le attività finalizzate alla valutazione. Parimenti, il Decreto del Ministro dell'Istruzione del 16 agosto 2022, n. 226 disciplina il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, nonché le modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova.

□ **Le attività del percorso, in presenza e a distanza** che i docenti in anno di formazione e di prova dovranno espletare avranno ad oggetto:

**1. Incontri propedeutici e di restituzione finale**, corrispondenti a complessive 6h di attività:

L'incontro propedeutico, della durata di 3 ore, sarà dedicato all'accoglienza dei neoassunti e alla presentazione del percorso formativo e verranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione oltre ad essere illustrati i materiali di supporto per la successiva gestione delle attività; a tale incontro sarà consentita, a richiesta, la partecipazione dei tutor per la condivisione di informazioni e strumenti. L' incontro finale, della pari durata di 3 ore, per la valutazione dell'attività realizzata la conclusione delle attività formative.

**2. Laboratori formativi dedicati**, corrispondenti a complessive 12h di attività:

L'art.8, comma 4, del DM 226/2022 individua le aree trasversali utili alla strutturazione dei laboratori formativi, che articolano, di norma, in 4 incontri in presenza di 3 ore ciascuno, fermo restando che altri temi potranno essere inseriti in considerazione dei bisogni formativi di ogni contesto territoriale e delle diverse tipologie di insegnamento, che ciascun neo-immesso potrà optare a seconda delle opportunità formative che decide di proporre e offrire la Scuola Polo di riferimento, quali, a titolo indicativo:

- gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza,
- tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
- ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- bisogni educativi speciali;
- innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento
- buone pratiche di didattiche disciplinari;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
- percorsi per competenze relazionali e trasversali;
- contrasto alla dispersione scolastica;

- attività di orientamento;
- insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo;
- valutazione didattica degli apprendimenti;
- valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- educazione alla sostenibilità.

### **OPZIONE Visite a scuole innovative da effettuarsi alternativamente ai Laboratori**

A domanda degli interessati e per un massimo di 291 docenti in formazione e prova nella Regione Lazio saranno programmate, a cura degli Uffici Scolastici Regionali, visite in presenza di docenti neoassunti, singolarmente o organizzati in piccoli gruppi, presso le scuole di accoglienza, autocandidatesi a tal fine, che si caratterizzano per una consolidata vocazione all'innovazione organizzativa e didattica che saranno individuati dall'USR Lazio sulla base di specifici criteri che saranno successivamente comunicati con specifiche note e qui si indicano in sintesi, afferenti:

- al contingente numerico in sperimentazione, determinato in maniera proporzionale, a livello territoriale;
- alle candidature dei docenti, graduate per età anagrafica, dando priorità ai più giovani di età;
- al caso di più candidature di docenti appartenenti alla medesima istituzione scolastica, per il quale, nel rispetto del criterio della minore età anagrafica, si privilegerà la partecipazione di docenti appartenenti a diversi gradi e ordini di scuola.

Questa attività potrà avere la durata massima di due giornate di “full immersion” nelle scuole accoglienti, ed è considerata sostitutiva (relativamente alla sua durata) del monte-ore dedicato ai laboratori formativi pari a massimo 6 ore per ognuna delle due giornate.

Tali attività sono da intendersi aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle iniziative di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della Legge 107/2015, e rivestono carattere di obbligatorietà.

**3. Peer to Peer e Osservazione in Classe**, teso al miglioramento delle pratiche didattiche del docente neoassunto e alla riflessione con tutor e con i pari sugli aspetti caratterizzanti l'insegnamento, corrispondenti a complessive 12h di attività da espletarsi mediante le azioni di programmazione iniziale, osservazione reciproca del tutor e del neo immesso e valutazione congiunta finale.

**4. Formazione on-line in piattaforma INDIRE** di rielaborazione delle competenze professionali guidata da specifiche sezioni di contenuti e strumenti che saranno forniti dal suindicato Istituto di Ricerca corrispondente a complessive 20h di attività.

#### **□ I Documenti da Produrre – Esperienza e Formazione in presenza**

-Il Dirigente scolastico e il docente in periodo di prova, sulla base del Bilancio delle Competenze sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, stabiliscono, con un apposito **Patto per lo sviluppo professionale**, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad azioni attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole”, lasciando evincere la stretta connessione che intercorre fra tale documento e l'enunciazione teorica del percorso da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi finali, e i laboratori formativi, espressione concreta dell'azione formativa.

-A testimonianza delle attività laboratoriali svolte, sarà consegnato dalla Scuola Polo un Attestato che si unirà alla documentazione finale da presentare alla Scuola di servizio, e che alla stessa sarà inoltrato, per le opportune conferme di espletamento in sede di seduta finale d'esame.

-Ad attestazione del Peer to Peer svolto all'interno dell'Istituzione Scolastica, saranno prodotti Programmazione iniziale degli interventi, le Schede di osservazione del Tutor e del Neo immesso e la valutazione finale congiunta che, unitamente al Registro delle attività espletate, strutturati su modelli predisposti dalla Scuola, sarà parimenti consegnato e rendicontato nella Seduta finale innanzi al Comitato di Valutazione.

#### □ **I Documenti da produrre – Esperienza e Formazione on line**

Significative risultano, altresì, le attività che i neoassunti sono chiamati a svolgere a distanza sulla **Piattaforma INDIRE** preordinate all'elaborazione e compilazione del Portfolio "formativo sperimentale" che documenta il percorso complessivo del docente neoassunto, da consegnare al Comitato di valutazione nella seduta finale di valutazione dell'anno di formazione e di prova consistenti nell'elaborazione di un proprio bilancio di competenze iniziale e conclusivo, per

registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare. Entrambi i Bilanci concorrono alla realizzazione del percorso di formazione in servizio, che parte da un'analisi critica attenta delle competenze possedute per giungere al concreto risultato di registrazione dei progressi di professionalità nel nuovo bilancio di competenze raggiunte.

#### □ **Il Tutor**

Ad ogni docente in periodo di formazione e prova è affiancato un tutor di riferimento, individuato dal Dirigente scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti e che dovrà seguire il docente nel percorso di formazione fin dal suo inizio.

□ **I Criteri per la valutazione** del docente in periodo di formazione e di prova, nonché del II periodo di prova e di formazione dei Docenti neoassunti ha l'obiettivo di verificare:

- il corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- il corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- l'osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente; ossia il corretto esercizio dei diritti e doveri, a livello contrattuale, così come richiesto dal DPR n. 62 del 2013 ("Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") e dallo stesso Regolamento interno all'Istituzione Scolastica.
- la partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

#### □ **La valutazione del percorso di formazione e di prova in servizio.**

L'art.13 del DM 226/2022 stabilisce le procedure per la valutazione del percorso di formazione e fissa le scadenze temporali in cui queste dovranno svolgersi. Una tra le novità più rilevanti del percorso è rappresentata dall'allegato A, che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

Nello specifico, il Comitato di valutazione, convocato dal Dirigente scolastico, compie la verifica delle competenze didattiche pratiche del docente in prova, traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche secondo quanto riportato nel Piano di sviluppo professionale, per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il colloquio, nell'ambito del quale è svolto il test finale, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto, "nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor

accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".

Il docente lo sostiene innanzi al Comitato un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all'Allegato A, già in possesso del Dirigente scolastico e trasmessi preliminarmente (almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio) allo stesso Comitato.

Il test finale, elemento di novità rispetto alle scorse procedure di valutazione dei percorsi formativi dei periodi di prova in servizio, concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova.

#### □ **Step e Azioni ad oggi**

L'apertura dell'ambiente on-line predisposto da INDIRE consentirà alle Scuole, **entro il 30 novembre 2022**, di registrare ogni singolo docente in servizio presso l'istituto che a vario titolo è tenuto a svolgere l'anno di prova e formazione e il relativo tutor. Pertanto, solo conseguentemente a tale registrazione, il neo assunto avrà accesso alla piattaforma.

Le Candidature dei docenti neoassunti per attività di visiting potranno essere realizzate mediante stampa e compilazione del fac-simile del modulo online e consegnarlo agli Uffici di Segreteria dell'istituto scolastico sede di servizio per la successiva presentazione della domanda **entro il 30 novembre 2022**.

Per un'ampia condivisione di comunicazioni ed informative afferenti allo svolgimento del periodo di formazione e di prova dei docenti neo-immessi, verrà curata la pubblicazione di Avvisi ed Informative aventi ad oggetto l'anno di formazione e di prova in un'Area Riservata ai Docenti all'interno del Sito della Scuola.

Il D.S.

Anna Vicidomini

(firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3 del dlgs 39/1993)